

INSTRUKCJA RAMOWA SZKOLEŃ BHP

Podstawa prawna: Kodeks pracy - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 z późn. zmianami, a w szczególności art. 207 i art.2373 - 5 oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 28.05.1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62 poz. 285).

Każdy nowo zatrudniony pracownik przechodzi szkolenie wstępne - instruktaż ogólny, które jest dokumentowane zaświadczeniem wydawanym po odbyciu szkolenia. Przed przystąpieniem do pracy osoba kierująca pracownikiem udziela nowemu pracownikowi instruktażu stanowiskowego. Instruktaż stanowiskowy prowadzą osoby kierujące pracownikami. Instruktaż stanowiskowy jest potwierdzany odpowiednimi dokumentami przechowywanymi w aktach pracownika.

W ciągu najpóźniej 6 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownik przechodzi szkolenie wstępne podstawowe, ważne maksymalnie 6 lat (lub maksymalnie 3 lata dla pracowników na stanowiskach robotniczych, a wyjątkowo 1 rok - w wypadku występowania szczególnych zagrożeń np. pracownicy ochrony, konwojenci).

Szkolenie wstępne podstawowe osoby kierujące pracownikami ważne jest maksymalnie 6 lat.

Szkolenie okresowe winno być przeprowadzone przed upływem okresu ważności szkolenia podstawowego lub poprzedniego szkolenia okresowego.

Wszystkie szkolenia dokumentowane są odpowiednimi zaświadczeniami których kopie znajdują się w aktach pracownika.

Każda zmiana stanowiska pracy, zmiana procesu technologicznego, wprowadzenie nowych substancji chemicznych lub materiałów wymaga weryfikacji szkolenia, nowego szkolenia stanowiskowego.

Szkolenia odbywają się na podstawie programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk.

Wprowadzam:

.....
(data i podpis)